


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Уфимский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
 Р.М. Сафуанов  
« 02 » сентября 2019 г.

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению  
курсовых работ**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки  
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
(все профили)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № 1 от 28 августа 2019 г.)*

Уфа

***Составитель методических рекомендаций по выполнению и оформлению  
курсовых работ:***

доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» к.э.н., доцент

Полянская И.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы	4
3. Выбор темы курсовой работы	6
4. Руководство курсовой работой	7
5. Подбор и изучение списка использованных источников	7
6. Структура и порядок выполнения курсовой работы	9
7. Порядок размещений курсовой работы на информационно-образовательном портале	13
8. Требования к оформлению курсовой работы	14
9. Защита курсовой работы	24
10. Критерии оценивания	25
Приложения	

## **1. Общие положения**

Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательных стандартов высшего Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Уфимском филиале Финуниверситета по уровням высшего образования: бакалавриат: № 2324/о от 26.12.2017, № 2326/о от 26.12.2017 (далее – ОС ФУ);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

- «Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 25.02.2014 г. №303/о;

- Приказа от 07.11.2018 № 2079/о «Об утверждении Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ в электронном виде, порядок хранения и списания».

Методические рекомендации предназначены для студентов образовательных программ бакалавриата (далее – ОП) по направлениям подготовки, реализуемым в Уфимском филиале Финуниверситета.

## **2. Цели и задачи выполнения курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплинам, изучаемым бакалаврами по направлениям подготовки, реализуемым в Уфимском филиале Финуниверситета выполняется студентами, в соответствии с учебными планами дисциплин. Научная работа в университете – важный элемент процесса подготовки высококвалифицированного специалиста, поскольку предполагает изучение научной литературы по заинтересовавшей студента

проблеме и выбранной теме, сопоставление идей и мнений различных экономистов, выработку собственной позиции.

Выполнение курсовой работы осуществляется в целях:

- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений;
- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитания чувства ответственности за качество принятых решений;
- самостоятельного анализа проблемных ситуаций с учетом методологических возможностей современных экономических теорий;
- выработки умения анализировать современные явления экономической, финансовой и управленческой жизни общества, соотносить и сравнивать достижения разных экономических и управленческих школ в разработке тех или иных категорий и концепций изучаемых наук и дисциплин;
- делать на основе этого научно-обоснованные теоретические и практические выводы; самостоятельно ставить проблемы и решать их методами различного анализа в соответствии с изучаемой дисциплиной;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и навыков работы с научной литературой – монографиями, статьями из научных журналов, газет, статистическими сборниками, литературой на иностранных языках;
- развития умения применять экономико-математические методы, современные методы организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;

- решения практических задач, требующих аналитических расчетов и графических построений;

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и аналитической (практической) частям курсовой работы.

Важным моментом при выполнении курсовой работы является возможность индивидуальной работы студента с преподавателем – научным руководителем. Именно с научным руководителем студент согласовывает план и структуру курсовой работы, обсуждает ее основные положения.

Индивидуальное консультирование проводится в соответствии с графиком консультаций научного руководителя.

### **3. Выбор темы курсовой работы**

Примерная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах дисциплин.

Студент выбирает тему самостоятельно в соответствии с прилагаемой Тематикой курсовых работ и своим научным интересом, что позволяет ему существенно расширить знания по изучаемой дисциплине.

Конкретные темы курсовых работ разрабатываются и ежегодно обновляются профессорско-преподавательским составом кафедр, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы, по направлениям подготовки, реализуемым в Уфимском филиале Финуниверситета.

Курсовая работа на актуальную тему дает возможность студенту подготовить доклад на научную конференцию или материал для участия в региональном, российском или международном конкурсе научных студенческих работ, написать и опубликовать статью.

Закрепление тем курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Закрепление темы курсовых работ закрепляется приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой, ответственной

за реализацию учебного плана, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы. В проекте распоряжение указывается ФИО студента, тема курсовой работы и научный руководитель.

#### **4. Руководство курсовой работой**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры: профессоров, доцентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы является:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

#### **5. Подбор и изучение списка использованных источников**

Студент после выбора темы курсовой работы должен самостоятельно подобрать необходимую литературу (не менее 20 источников), используя предметные, алфавитные и электронные каталоги фондов библиотеки Финуниверситета, а также фондов Российской государственной библиотеки или иных научных библиотек. Курсовая работа не пишется только на основе учебной литературы. Необходимо ознакомиться с нормативными документами по данной теме, монографиями, статистическими справочниками, а также статьями, публикуемыми в журналах и газетах.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Помимо книг и статей, следует использовать экономические энциклопедии и словари. При работе с различными публикациями

необходимо обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них – они дают информацию о дополнительных источниках. Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – самостоятельность. От студента, изучающего, дисциплины не требуется, чтобы в курсовой работе он открывал новые научные истины, но он обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение об изучаемой проблеме, с точки зрения уже открытых в изучаемой науке истин, и выразить свою позицию.

Не следует заимствовать текст из источников дословно. Механическое списывание опубликованных работ не принесет удовлетворительной оценки. Чтобы хорошо понять содержание книги или статьи, читать её надо внимательно, вдумчиво, стараясь выявить существенное. Основным методом изучения литературы является ее конспектирование. Конспект можно составлять в виде:

- тезисов (сжатого изложения основных идей прочитанного материала);
- аннотации (очень краткого изложения содержания прочитанной работы);
- резюме (краткой оценки прочитанного, отражающей выводы);
- развернутого конспекта.

В последующем законспектированный материал редактируется и создаётся отдельный фрагмент будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение обработанного материала. При использовании средств компьютерной техники целесообразно конспектировать путём набора материала в одном из текстовых редакторов с указанием ссылок и соблюдением того формата, который требуется при оформлении работы.

Если по изучаемой проблеме в научной литературе ведутся дискуссии, то необходимо определить точку зрения автора и свое отношение к данному вопросу.



При конспектировании материала не забывайте указывать фамилию автора произведения, название работы, издательство, год ее выпуска, страницу.

В ссылках на журнальную статью (документ) в тексте сноски указываются ее полные библиографические данные, а также название журнала, год и номер выпуска, страница.

При оформлении в курсовой работе предпочтительным является использование ссылок (в квадратных скобках с указанием номера источника в соответствии со списком использованных источников и номером страницы).

## **6. Структура и порядок выполнения курсовой работы**

Основа курсовой работы – это план. От правильного его составления во многом зависит содержание, раскрытие темы, логическая связь частей курсовой работы и их качество.

Составляется он только после изучения литературы (учебной и научной), материалов периодических изданий и статистических сборников, Интернет-ресурсов.

Предварительный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

План курсовой работы должен включать:

- Введение;
- Теоретическую часть (2-4 параграфа);
- Аналитическую (Практическую) часть (2-4 параграфа)
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если это необходимо).

Главы и параграфы теоретической и аналитической (практической) частей курсовой работы не следует перегружать большим количеством вопросов, так как это приведет к поверхностному изложению материала.

Следует остановиться на наиболее важных вопросах темы, раскрывающих ее содержание. Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц.

Материал курсовой работы должен быть расположен в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц глав, параграфов курсовой работы, заключения, списка литературы и приложений;
- Введение;
- Основная часть. Каждый раздел (не параграф) должен начинаться с нового листа;
- Заключение, (объем: 2-3 страницы);
- Список использованных источников (не менее 20).
- Приложения (если они необходимы).

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель работы и задачи исследования, объект и предмет исследования. Объем введения – 1,5-2 страницы.

Актуальность изучаемой темы необходимо обосновать, например, тем, что данная проблема в настоящее время действительно представляет интерес для изучения и рассмотрения в силу ее малоизученности или специфичности. Освещение актуальности не должно быть многословным. Главное – это отразить суть проблемной ситуации. Краткость в изложении свидетельствует об умении выделить главное, показать, что известно науке, практике, а что необходимо исследовать.

Формулировка цели курсовой работы заключается в решении проблемной ситуации путем ее анализа, выявления закономерностей, тенденций, недостатков и разработке конкретных рекомендаций. Цель исследования выделяется во введении отдельным абзацем. Исходя из цели, определяются задачи курсовой работы. Они отражают содержание основных разделов (глав, параграфов) работы. Поэтому студенту необходимо обратить особое внимание на формулировку задач, используя такие «ключевые» слова,

как: проанализировать, выявить, изучить, определить, описать, установить, показать, выяснить, разработать, обобщить и т.п.

В основной части, в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и/или предмета исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. Первая глава, как правило, должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме. В частности, это может быть: изучение экономической природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнении классификационных признаков, выявление «узких мест» и дискуссионных вопросов. Глава должна быть написана студентом на основе изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе, как правило, содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных технологий (графиков, диаграмм и т.п.). В ней должны быть представлены результаты анализа экономической, инвестиционной, финансовой или иной деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, зависит от выбранного направления подготовки. В ходе проведения анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В этой главе студент должен самостоятельно

проанализировать имеющиеся официальные расчеты, представить их в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. Заканчивается вторая глава предложением конкретных путей решения выявленных проблем, обоснованием полученных выводов.

Заключение как самостоятельный раздел курсовой работы должно содержать все результаты исследования и авторские предложения и рекомендации. В заключении должны быть представлены:

- теоретические и практически значимые выводы по результатам исследования;
- выявленные тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки инвестиционной деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;
- краткие предложения и рекомендации.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводы о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования. Примерный объем заключения составляет до 3 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке курсовой работы (не менее 20) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, подписывается студентом и выкладывается на портал в личном кабинете обучающегося, чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа проверяется системой «Антиплагиат» в автоматическом режиме при загрузке работы на портал. Рекомендуемый объем заимствований не должен превышать порядка 20%.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

## **7. Порядок размещения курсовой работы на информационно-образовательном портале**

Загрузка курсовой работы на портал осуществляется обучающимся самостоятельно через Личный кабинет не позднее сроков, установленных локальными актами Финуниверситета. Вход на портал расположен на ссылке

<http://portal.ru>. Руководитель принимает решение о готовности курсовой работы и определяет её статус «Допущена к защите». При размещении курсовой работы обучающийся размещает текстовый файл в любом из поддерживаемых форматов и все приложения к работе, если их несколько, объединяя в виде архива, используя функционал личного кабинета, посредством модуля «Мои работы».

При размещении курсовой работы на портале работа автоматически перенаправляется на проверку в системе «Антиплагиат», по результатам проверки формируется отчёт, который может быть заменён руководителем курсовой работы.

Руководителем курсовой работы на портале устанавливается статуса «Допущена к защите». Информация о допуске фиксируется на портале с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Статус «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися изменений в курсовую работу и загрузки новых версий файлов на портал.

Обучающийся несёт ответственность за размещение курсовой работы на портале в установленные сроки и за соответствие электронной версии печатной версии на бумажном носителе, представленной на кафедре.

## **8. Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы. Курсовая работа оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

Текст Курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д. Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят тире, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример:

\*\*\*

Рисунок 1 – Индикатор деловой активности в обрабатывающей промышленности России  
Источник: Банк России

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1).

Оформление таблиц

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово

таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят тире, в конце названия точку не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Временные ряды опережающих показателей для России

Показатели	Гипотезы опережения общеекономического цикла
Эталонный ряд	
Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общеэкономическому циклу

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2012.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.



Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). Основной формат оформления ссылок – затекстовые. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в приложении 6.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 60), в последовательности:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));

- интернет-источники.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

#### Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. - Чебоксары: Политех, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-907096-40-01

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 417 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). - Текст: электронный.2

#### Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. - Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015. - 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. - 628 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2019). - Текст: электронный.

#### Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агромелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов.- Чебоксары: Политех, 2019. - 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 480 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). - ISBN 978-5-8114-1608-0. - Текст: электронный.

#### Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

#### Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов.- Старый Оскол: ТНТ, 2019. - 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова.– 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. - Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары:Политех, 2019.–

232с.–URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

#### Методические указания

#### Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. – URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

#### Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и.упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

## Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

### Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

### Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

### Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

### Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

### Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

### Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

#### Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслловая микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 /А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

#### ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

#### Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

#### Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

#### Книги из ЭБС

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.- 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

#### Или

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

#### Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее: «Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи работы заполняется от руки) (подпись автора)

## 9. Защита курсовой работы

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является её защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное время по расписанию.



Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе её защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» проставляется в зачётную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовой работы вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

## **10. Критерии оценивания**

Оценка курсовой работы складывается из оценки содержания, оформления и устной защиты выдвинутых в курсовой работе положений и выводов. При этом, если студент дал исчерпывающие ответы на вопросы и замечания, отмеченные в рецензии, на дополнительные вопросы преподавателя, заданные в процессе защиты, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с предварительной оценкой курсовой работы.

Оценку «отлично» (86-100 баллов) получают те студенты, которые успешно защитили курсовую работу, выполненную самостоятельно и творчески с глубоким знанием содержания основных вопросов и литературы по теме. Уровень заимствований по системе «Антиплагиат» должен быть не выше 20%.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) ставится тогда, когда в работе, выполненной на высоком теоретическом уровне, нет элементов творчества.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) ставится, когда в работе в целом правильно освещаются основные вопросы темы, но мало самостоятельного изложения, существуют недостатки в логическом обосновании многих положений или содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда в работе содержатся ошибки в освещении темы и студент не учел эти замечания в процессе подготовки к защите, не смог дать объяснения теоретическим положениям, выводам, сделанным в курсовой работе. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

В случае неявки на защиту курсовой работы в назначенное время по уважительным причинам, студент согласовывает с научным руководителем другое время защиты (в пределах установленного срока защиты курсовых работ).

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уфимский филиал

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Курсовая работа

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Преподаватель: канд. экон. наук, доцент

И. П. Сидоров / \_\_\_\_\_

Выполнил: студент группы

И. И. Иванов / \_\_\_\_\_

УФА-202 -

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Уфимский филиал

Отзыв на курсовую работу студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Гр. \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Макс.балл	Факт.балл
1	2	3	4
1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы		18	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа должна состоять из введения, основной части (двух глав), заключения, списка источников при необходимости - приложений	18	
2. Общая характеристика курсовой работы		24	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14	
Логичность составления плана и изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
3. Наличие элементов анализа		22	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора. Оно должно быть аргументировано.	6	
3.3. Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
4. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков		21	

Аккуратность оформления	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, с соблюдением предъявляемых требований	3	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованных источников и т.д.	3	
Сроки предоставления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	15	
5. Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя		
Предварительная оценка	86-100 баллов – отлично – «5» 70-85 баллов – хорошо – «4» 50-69 баллов – удовлетворительно – «3» Менее 50 баллов – неудовлетворительно		
6. Защита курсовой работы		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные на защите			
7. Оценка с учётом защиты			
Дата и подпись руководителя			